



1

2 Rådsmøtet juni 2021: Styrets forslag til forretningsorden

3 Rådsmøtet er åpent, men rådet kan vedta at det skal lukkes i den enkelte sak.

4 Deltakerne følger rådsmøtet gjennom Microsoft Teams. Teknisk assistanse gis over telefon fra
5 1 time før møtestart og ut møtetiden, og deltakerne fikk opplysninger om dette i innkallingen.

6 Mikrofon og kamera skal skrus av når du ikke har ordet. Ordstyrerne har fullmakt til å slå av
7 mikrofonen og logge enkeltdelegater ut av møtet, hvis det kommer bråk og bakgrunnsstøy inn
8 i møtet.

9 Til å lede møtet velges minimum to møteledere. Det velges minst én referent og to til å
10 underskrive protokollen. Komiteer som skal arbeide under møtet, velges hvis behov.

11 Rettigheter

12 Valgte representanter fra fylkene og Ungdom mot EU, direktevalgte rådsmedlemmer og
13 styremedlemmer har tale-, forslags- og stemmerett. Av de valgte representanter fra
14 fylkeslagene skal det være en av hvert kjønn, i tråd med vedtektene § 7. Det vises ellers til
15 vedtektene § 4C om at alle valgte organer skal ha representasjon av minst 40 % av hvert
16 kjønn.

17 I tillegg møter 1 representant for de ansatte, valgt av Klubben, med tale- og forslagsrett.
18 Generalsekretær har tale- og forslagsrett. Ledere av utvalg og nettverk i Nei til EU har tale- og
19 forslagsrett. Ansatte i Nei til EU møterett og kan gis talerett.

20 Taletid

21 Taletiden begrenses til tre minutter. Ingen har rett til å ta ordet mer enn to ganger til samme
22 sak. Ved andre gangs innlegg blir taletiden satt til 2 minutter. Det gis adgang til to replikker à
23 30 sekunder til hvert innlegg, samt en svarreplikk på 30 sekunder. Det gis kun adgang til
24 replikk etter at strek er satt i debatten.

25 Representanter og møteledere kan foreslå begrensning i den normale taletiden, adgang til
26 replikk og be om at strek settes. Når strek er satt, kan ingen tegne seg til annet enn
27 dagsorden, saksopplysning, forretningsorden og replikk. Møtelederne gis fullmakt til å
28 redigere talerlista med formålet å oppnå jevnere kjønnsbalanse.

29 Forslag

30 Forslag må leveres skriftlig til møtelederne på r21@neitileu.no og være undertegnet av
31 forslagstilleren(e). Der dagsorden ikke fastsetter tidsfrister for innlevering av endringsforslag,
32 kan forslag ikke fremmes etter at strek er satt. Forslag kan trekkes av forslagstiller etter at
33 strek er satt, men kan likevel opprettholdes av andre med forslagsrett.

34 Avstemningsregler

35 Vedtak fattes med alminnelig flertall – over 50 % av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet
36 holdes ny avstemning. Dersom denne avstemning gir samme resultat, skal lederen avgjøre
37 ved dobbeltstemme– unntatt ved valg. Ved valg til tillitsverv avgjøres valget etter to gangers
38 stemmelikhet ved loddtrekning.

39 **Tegngiving**

40 Ønsker ordet til saken: Skriv Innlegg + delegatnummeret ditt i chatten.

41 Replik: Skriv Replik + delegatnummeret i chatten.

42 Til dagsorden eller forretningsorden: Bruk funksjonen håndsopprekning i Teams.

43 Chatten i Teams skal kun brukes til tegngiving. Møtedeltakerne kan ikke bruke chatten til
44 andre meldinger enn tegning til å ta ordet. Ved viktige beskjeder som angår møtet, men som
45 ikke er til forretningsorden eller dagsorden, ring sekretariatet på oppgitte nummer.

46 • Sindre på tlf 906 05 056

47 • Lisa på tlf 918 96 920

48 • Kjell på tlf 918 96 930

49 • Marte på tlf 918 96 921

50 Hvis en representant forlater møtet før eller under valg/avstemning skal må delegaten
51 opplyse om dette til ordstyrerne per e-post r21@neitileu.no til møtelederne.

52 **Retningslinjer for føring av protokoll**

53 Protokollen skal inneholde informasjon om hvem som har tatt ordet, eventuelle forslag som
54 er framsatt og avstemningsresultat.

55 Oppdatert deltakerliste og alle vedtak skal vedlegges protokollen.

56 Protokollen godkjennes av protokollunderskriverne og sendes styret, direktevalgte
57 rådsrepresentanter, UMEU og fylkeslaga senest 14 dager etter møtet.

58