

Sak 4. Arbeidsplan

Forslag til arbeidsplan / årsplan for Buskerud Nei til EU 2023

AKTIVITET	TIDSPUNKT	ANSVARLIG
Medlemmer:		
Sende velkomstmail til nye medlemmer	Fortløpende	Kasserer
Skolering av styret og medlemmer	Hele året	Nestleder
Oppdatere / holde oversikt over medlemsregisteret i Hypersys	Fortløpende	Kasserer
Medlemsverving	Hele året / i tilknytning til arrangementer og stands	Styret
Gjenverve gamle medlemmer	Periodisk, gjerne i tilknytning til medieoppslag vedr. aktuelle saker	Styret
Holde hjemmesiden på Facebook oppdatert	Fortløpende	Admin FB-siden.
Møter:		
Arrangere åpne møter	April og oktober	Styret
Avholde årsmøte	Innen utgangen av mars	Styret
Kontakten utad:		
Holde kontakt med hovedorganisasjonen ved å delta på fylkesledersamlinger, rådsmøter og konferanser	Hele året	Leder, nestleder samt øvrige styremedlemmer
Holde kontakt med <ul style="list-style-type: none"> • Partier og organisasjoner i Nei-alliansen i fylket • Fagbevegelsen • Fylkeslagene 	Hele året	Styret
Lokallag:		
Følge opp lokallagene i Drammen, Eiker og Ringerike, bl.a. ved å besøke lokallagene og invitere lokallagene til styremøtene i fylket Opprette nye lokallag	Hele året	Styret Styret i samarbeid med lokallagsstyrene
Ta initiativ til oppretting av lokallag / fylkeslag i Ungdom mot EU	Våren	Styret

Media:		
Medieoppslag og leserbrev for å synliggjøre Nei til EU som organisasjon og aktuelle saker	Hele året	Styret, ressurspersoner
Delta på stands ifb. med messer og arrangementer		Styret i samarbeid med lokallag
Delta i aktuelle aksjoner / kampanjer, både lokalt og nasjonalt	Hele året	Styret, evt. i samarbeid med arrangører lokalt og nasjonalt
Administrativt:		
Økonomistyring	Fortløpende	Styret v/ leder og kasserer