Styremøte i N.N. Nei til EU

**Dato:** XX.XX.XXXX

**Tid:** Kl. 18.00 – 20.00

**Sted:** N.N.

**Til stede:** N.N., N.N.,

Sak 1. Godkjenning av innkalling og saksliste

**Behandling:** Innkallingen ble sendt ut den XX.XX. N.N. ønsket å få med en sak til eventuelt. Ingen andre kommentarer til saken.

**Forslag til vedtak:** Styret godkjenner innkalling og saksliste.

**Vedtak:** Styret godkjenner innkalling og saksliste.

Sak 2. Økonomistatus

**Behandling:** Det står i dag XXX.XXX kr på kontoen vår. Fortsatt grunnlag for drift.

**Forslag til vedtak:** Styret tar saken til orientering.

**Vedtak:** Styret tar saken til orientering.

Sak 3. Planlagte arrangementer

**Behandling:** Vi har planlagt følgende arrangementer fremover:

XX.XX Åpen politisk debatt i gymsalen på skolen, ansvarlig fra styret er N.N.

XX.XX Politisk skolering med N.N. på grendehuset, ansvarlig fra styret er N.N.

XX.XX Ungdomskonferanse i storsalen, ansvarlig fra styret er N.N.

**Forslag til vedtak:** Styret tar saken til etterretning og gjennomfører arrangementene som planlagt.

**Vedtak:** Styret tar saken til etterretning og gjennomfører arrangementene den XX.XX og XX.XX som planlagt, det siste flyttes til XX.XX.

Sak 4. Aktuelle politiske saker

**Behandling:** Jernbanepakke 4, ACER – hva betyr det for oss lokalt?, alternativer til EØS-avtalen. Skrev et leserbrev i fellesskap.

**Forslag til vedtak:** Styret skriver et leserinnlegg om XX og sender til lokalavisen.

**Vedtak:** Styret skrev i fellesskap et leserinnlegg om ACER som leder sender til lokalavisen i neste uke.

Sak 5. Eventuelt

**Behandling:** N.N. ønsket å ta opp en sak til eventuelt…

**Forslag til vedtak:**

**Vedtak:** Styret tok saken til orientering, saken kommer opp igjen for vedtak på neste styremøte, med eget saksnummer og sakspapir.