**Prosjektsøknad til Utenriksdepartementet – kalt «tiltak» i skjemaet**

Dette dokumentet er ment som hjelp for utfylling av nettskjemaet for UD-søknad. Søknaden skal kun sendes inn på nettskjemaet, og skal ikke sendes inn i word. Bruk gjerne dette dokumentet som en mal og klipp og lim inn herfra til nettskjemaet. Det kan også være lurt å lagre det selv, så du ser hvordan du har søkt/rapportert på prosjekter tidligere.

**Hvem søker?**

*Klikk på fylkeslag eller sentralt. Dersom det er fylkeslag skal de neste spørsmålene også besvares.*

- Hvilket fylkeslag søker du for?

*-* Kontaktperson, med epost og telefon.

*- Hva er b*ankkontonummeret til fylkeslaget?

*Ved sentral søknad skal kontaktperson (ansatt/tillitsvalgt) fylles inn.*

**Tittel på tiltaket:**

*Fyll inn norsk tittel*

**Hvor tiltaket skal gjennomføres:**

*Skriv inn land/fylke/sted/medium for hvor det er planlagt gjennomført.*

**Estimert startdato og sluttdato:**

*Fyll inn i kalendrene. Hvis dere ikke vet konkret når tiltaket skal gjennomføres, fyll inn hele året.*

**Tiltakets mål og målgruppe:**

*Hva ønsker dere å oppnå med tiltaket, og hvem ønsker dere å nå ut til? Her må alle inkluderes, og åpen invitasjon sendes ut – det er viktig at arrangementet ikke er ekskluderende, og at det er et mål om å nå ut til mange, ikke kun til våre medlemmer eller sympatisører. Det er viktig for UD at tiltaket har en målgruppe utover egen organisasjon.*

**Beskrivelse av tiltaket.**

*Beskriv hva dere ønsker å gjennomføre. Ta gjerne med eventuelle samarbeidspartnere. Det kan være lurt å få med også andre perspektiver enn våre, og inviterer meningsmotstandere for å få en best mulig debatt. Bruk gjerne uavhengig fagekspertise. Dette må påpekes i søknaden.*

**Budsjett:** *Fyll ut summene i excelarket som heter «Budsjettmal» som ligger på nettsiden i NOK. Til sammen må budsjettet gå i null. Under «kommentarer» fyller du ut hva midlene skal brukes til. Send filen pr. e-post til fylkessek@neitileu.no.*