

# Brukerveiledning i nytt grensesnitt

Veiledningen gir deg en innføring i Nei til EUs medlemsregister, kalt Hypersys. Er du medlemsrådgiver i ditt lokallag eller fylkeslag vil du ha tilgang til opplysninger om medlemmer i laget ditt. Trenger du mer assistanse, ta kontakt på: [medlem@neitileu.no](mailto:medlem@neitileu.no)

Opplæringsvideoer i Hypersys finnes på tillitsvalgsidene på nettsiden. Opplæringsvideoene finner du her: <https://neitileu.no/tillitsvalgt/verktoy>

## Innhold

<a href="#">Generelt om personvern og bruk av medlemsregisteret</a> .....	2
<a href="#">Hva er Hypersys, og hva bruker vi det til?</a> .....	2
<a href="#">Hvordan logger jeg inn i Hypersys?</a> .....	3
<a href="#">Hvordan logge inn i nytt grensesnitt?</a> .....	3
<a href="#">Hvordan kan jeg få oversikt?</a> .....	4
<a href="#">Hvordan søker jeg opp enkeltmedlemmer?</a> .....	5
<a href="#">Hvordan finner jeg medlemslister?</a> .....	5
<a href="#">Hvordan kan jeg filtrere i medlemslistene?</a> .....	5
<a href="#">Hvordan kan jeg laste ned medlemslister og kryptere de med passord?</a> .....	5
<a href="#">Hvordan sende SMS til medlemmer?</a> .....	6
<a href="#">Hvordan sende ut e-post til medlemmer?</a> .....	7
<a href="#">Hvordan kan jeg legge til et vedlegg?</a> .....	8
<a href="#">Hvordan melder jeg inn nye medlemmer?</a> .....	8

## Generelt om personvern og bruk av medlemsregisteret

Tilgang til å hente ut medlemslister og endre/legge til medlemsinformasjon gir vi til de som fylkene ønsker skal ta seg av dette for fylkeslaget. Vedkommende må ha et tillitsverv på fylkesplan, ha satt seg inn i denne veiledningen og/eller har gått på kurs i Hypersys.

Medlemslister og opplysninger om hvem som er medlemmer, skal ikke spres til andre enn de som har behov for informasjonen. Fylkesstyremedlemmer som skal følge opp medlemmer, har slikt behov, og lokallagsledere har slikt behov i forhold til medlemmer i sitt lokallag.

Reglene for personvern er strenge og har blitt mer omfattende med personopplysningsloven. Nei til EUs medlemssystem Hypersys følger gjeldende standarder, og det er viktig at behandlingen av opplysningene alltid gjøres riktig. Filer som sendes på e-post skal passordbeskyttes, og gamle medlemslister skal destrueres.

Nei til EU registrerer personopplysninger, men ikke sensitive personopplysninger. Dette er gjeldende regler for hva vi registrerer og hvem som håndterer opplysningene: <https://neitileu.no/om-oss/personvern-og-nei-til-eus-medlemsregister>

## Hva er Hypersys, og hva bruker vi det til?

Medlemsregisteret driftes sentralt, men medlemmer med verv kan få tilgang og være medlemsrådgivere for sine fylkes- og lokallag.

Lokallag og fylkeslag bruker Hypersys til å:

- Kommunisere med medlemmer (e-post, SMS)
- Hente ut medlemslister
- Sende ut faktura (kun om medlemmer ber om det, kun mulig å gjøre i gammelt grensesnitt)

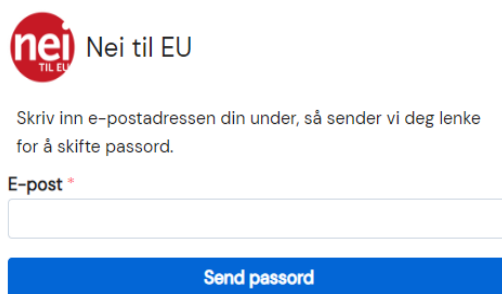
## Hvordan logger jeg inn i Hypersys?

For å logge inn må du gå til: <https://neitileu.hypersys.no/>



The login form features the 'nei TIL EU' logo at the top left. Below it, the text 'E-post, medlemsnr eller telefon' is positioned above a text input field. A second input field with a password icon is located below the first. A blue link labeled 'Glemt passord?' is placed between the two input fields. At the bottom of the form is a blue button with the text 'Logg inn'.

Første gang du logger inn må du trykke på glemt passord, deretter skriver du inn e-posten din, også får du tilsendt en e-post hvor du lager nytt passord.



The forgot password form includes the 'nei TIL EU' logo. Below the logo, the text 'Skriv inn e-postadressen din under, så sender vi deg lenke for å skifte passord.' is displayed. An 'E-post' label is placed above a text input field. A blue button labeled 'Send passord' is at the bottom.

Ellers logger du inn på vanlig måte med e-post og passord, og får kode på SMS. Du må ha e-post og mobilnummer registrert for å kunne logge inn. Er du i tvil om hvilken e-post eller mobilnummer som vi har i registeret, ta kontakt.

## Hvordan logge inn i nytt grensesnitt?



Du kommer automatisk inn i gammelt grensesnitt når du logger inn i Hypersys, men fremover kommer vi til å bruke nytt grensesnitt. For å komme inn i nytt grensesnitt må du trykke på knappen du finner vedsiden av Nei til EUs logo, på toppen av siden (to rektangler med en pil).

## Hvordan kan jeg få oversikt?

The screenshot shows a user profile for 'Teste Test' (member #2017817) and a summary of organizations. The user is a 'Hovedmedlem' in the 'Lokallag test' organization. A notification indicates that the membership is not paid. The 'Organisasjoner' section lists two organizations: 'Fylkeslag test' and 'Lokallag test'. For each, it shows the user's role (Leder or Medlemsrådgiver) and a 'Medlemsstatus' widget. The 'Fylkeslag test' widget shows 2 total members and 0% paid. The 'Lokallag test' widget shows 1 total member and 0% paid. Both widgets feature a red and grey rainbow graphic.

**TT**  
Teste Test  
Medlemsnr: #2017817  
[Min profil](#)

**Lt Lokallag test**  
Hovedmedlem (Siden 2023)  
Medlemskapet er ubetalt  
[Endre medlemskap/Meld ut](#)

**Ubetalt faktura**  
Faktura 446708 er ubetalt

**Organisasjoner**

**Ft Fylkeslag test**  
Verv: Leder (Styre)  
Verv: Medlemsrådgiver (Styre)

**Medlemsstatus**  
Totalt medlemstall: 2 ↑  
Betalt: 0% -

**Lt Lokallag test**  
Verv: Leder (Styre)  
Verv: Medlemsrådgiver (Styre)

**Medlemsstatus**  
Totalt medlemstall: 1 ↑  
Betalt: 0% -

Når du har logget deg inn i nytt grensesnitt vil det første du ser være en oversikt over organisasjonene du har roller i og medlemsstatus. Her kan du også se mer om du velger «se mer» under de enkelte organisasjonene, for eksempel fylkeslaget ditt.

This is a close-up of the 'Medlemsstatus' widget for the 'Fylkeslag test' organization. It displays the total number of members (2) and the percentage of paid members (0%). A red and grey rainbow graphic is shown to the right of the text. A 'Se mer >' link is located in the top right corner.

**Medlemsstatus** [Se mer >](#)

Totalt medlemstall  
**2** ↑  
Betalt  
**0%** -

Her vil du få opp en oversikt over nåværende medlemmer, betalte medlemmer og nye medlemmer. Du kan også scrolle ned å se en oversikt over medlemskapstyper.

## Hvordan søker jeg opp enkeltmedlemmer?



For å søke opp medlemmer må du finne søkefeltet oppe i høyre hjørne. Her kan du søke opp et medlem ved å enten skrive inn medlemmets navn eller medlemsnummer.

## Hvordan finner jeg medlemslister?

Medlemslistene finner du når du har gått inn på profilen til lokallaget/fylkeslaget ditt. Her får du en større oversikt over fylkeslaget. For å se medlemslisten for fylkeslaget må du trykke på de tre strekene. Når medlemslisten åpner seg, vil du se den alfabetisk etter fornavn.

### Oversikt



## Hvordan kan jeg filtrere i medlemslistene?

For å filtrere må du trykke på de tre strekene ved siden av forstørrelsesglasset over medlemslisten, på høyre side av skjermen. Her kan du blant annet sjekke hvem som er registrert med e-post, hvem som er registrert med telefonnummer, hvor lenge noen har vært medlem osv.

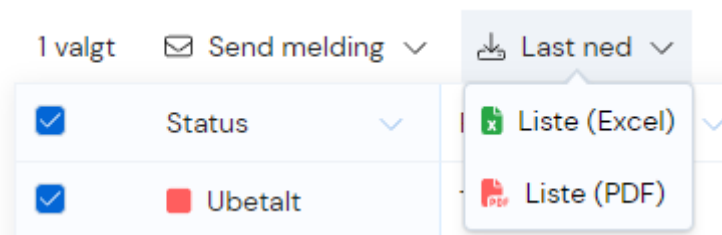


N.B. Når du ikke lenger ønsker å bruke filteret du har valgt må du huske å ta det bort. Dette gjøres ved å trykke på «fjern filter» øverst i filtreringslisten.



## Hvordan kan jeg laste ned medlemslister og kryptere de med passord?

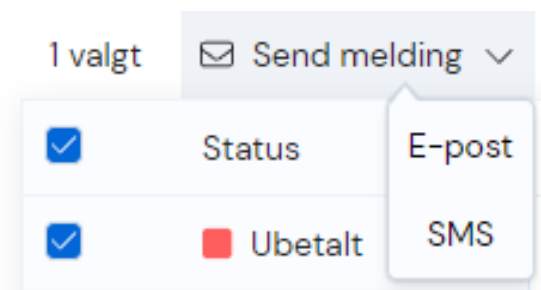
Før du skal sende medlemslister til andre i styret må du kryptere filen med passord. For å laste ned medlemslisten må du markere/huke av medlemslisten i boksen vedsiden av status, på linjen ovenfor medlemmene. Deretter må du trykke på last ned, og velge «Liste (Excel)».



Medlemslisten er nå lastet ned og dukker som oftest opp i øvre, høyre hjørne. Om ikke, så finner du den på nedlastninger. For å kryptere filen med passord må du først «aktivere redigering» på filen du har lastet ned. Deretter trykker du på «fil», «informasjon», «beskytt arbeidsbok» og velger «krypter med passord». Her må du skrive inn passordet to ganger. Når det er gjort må filen lagres på datamaskinen. Filen sendes på e-post, mens passordet sendes på SMS.

### Hvordan sende SMS til medlemmer?

For å sende ut SMS må du først gå inn på profilen til fylkeslaget du har tilgang til, og finne frem medlemslisten. Her er det greit å filtrere på de medlemmene som har registrert mobilnummer. For å gjøre dette må du gå inn på filtre, velge «ikke tomt» felt og slik ser du hvor mange i fylkeslaget ditt som har registrert mobilnummer. Deretter må du «velge» medlemmene som skal motta SMS, og markere/huke av boksen ved siden av status i medlemslisten.



For å opprette en SMS må du trykke på «send melding» og velge SMS. Du vil da få opp en boks du kan skrive SMSen i.

Send SMS – Skriv melding ×

Til: 1 mottaker

← → Flettefelt ▼

LukkForhåndsvisning

Om det skal sendes ut informasjon som også går ut på e-post bør de med e-post filtreres bort før utsending. For å gjøre dette må man da filtrere på «tomt» for e-post, og «ikke tomt» for mobilnummer.

SMS bør ikke være lengre enn 160 tegn, for da må du betale for flere meldinger. En SMS koster ca. 54 øre. Det er fylkeslagene som betaler for SMS som sendes ut i fylket. SMS kan oppleves som masete, og vi anbefaler at SMS begrenses til en gang per arrangement. Husk også at det er flere som har tilgang til medlemsregisteret, så pass på at dere koordinerer hvem som skal sende ut meldinger.

## Hvordan sende ut e-post til medlemmer?


For å sende ut e-post må du først gå inn på profilen til fylkeslaget du har tilgang til, og finne frem medlemslisten. Her er det greit å filtrere på de medlemmene som har e-post, og du må da gå inn på filtre, velge «ikke tomt» felt og slik ser du hvor mange i fylkeslaget ditt som har e-post. Når du har valgt ut de du skal sende e-posten til, trykker du på «send melding» (over medlemslisten på venstre side) og velger e-post. Her vil du få opp en boks der du fyller inn avsender, emne og hva du ønsker det skal stå i e-posten.

Send e-post – Skriv melding ×

Til: 1 mottaker

Avsender \*  
Fylkeslag test <hs2@hypersys.no>

Emne \*  
Melding fra Fylkeslag test



☰ AI Avsnitt

**B** *I* U | :≡ :≡ | 🔗 🖼️ | ↶ ↷ | ⋮

▼ Vedlegg

Lukk Forhåndsvisning

## Hvordan kan jeg legge til et vedlegg?

Å legge ved et vedlegg er nå enklere enn tidligere. Når du har valgt ut de du skal sende e-posten til, trykt på «send melding», valgt e-post og skrevet det du ønsker å ha med i e-posten må du trykke på «vedlegg» under tekstboksen. Her må du laste opp filen du vil legge til.

### Vedlegg



## Hvordan kan jeg legge til lenker til arrangement?

Lenker er ofte lange, og det er derfor lurt å korte ned lenkene dere sender ut. Det er flere ulike sider som kan brukes for dette, men en vi ofte bruker er: <https://n9.cl/no>

For å gjøre lenken kortere må du lime den inn i lenken du vil forkorte og trykke «forkort».

Bare skriv inn nettadressen din og klikk "Forkort"  
Nå med HTTPS, forkorte nettadressene dine sikkert

URL <https://n9.cl/example/69rkeh294kro32> Forkort

## Hvordan melder jeg inn nye medlemmer?

Det er tre ulike måter nye medlemmer kan meldes inn eller melde seg inn selv.

Om du verver noen på stand eller lignende kan du få det nye medlemmet sin kontaktinformasjon og melde inn medlemmet via *innmeldingsskjema* på nettsiden. Medlemmer kan også selv melde seg inn via innmeldingsskjemaet. Det finner du her: <https://neitleu.no/bli-medlem>

**Innmeldingsskjema**

Felter markert med \* er obligatoriske.

Navn: \*

Fullt navn. Husk store forbokstaver siden opplysningene automatisk kommer inn i medlemsregisteret.

Adresse: \*

Fullstendig gate-/veiadresse

Postnummer: \*

E-post: \*

E-postadresse er pårøvet for å motta velkomstmelding og er desuten vår foretrukne kommunikasjonsmåte ut til medlemmene. Sjekk at e-postadressen er riktig skrevet.

Mobiltelefonnummer:

Fødselsdato: \*

Kjønn: \*

Medlemskapstype: \*

Ukentlig nyhetsbrev: \*

Skriftserien Vett: \*

Du vil motta skriftserien Vett når det kommer ut. Medlemmer med e-postadresse registrert, vil motta det elektronisk.

Ev. vervet av:

Navn på den du er vervet av



I innmeldingsskjemaet må informasjon som navn, adresse, postnummer, e-postadresse, telefonnummer, fødselsdato, kjønn, hvilket medlemskap vedkommende ønsker og om vedkommende ønsker nyhetsbrev eller Vett, fylles inn. Det er viktig at du passer på at e-posten er riktig skrevet, ellers vil ikke medlemmet få verken velkomst e-post eller faktura. Om vedkommende ikke har e-post kan kontaktinformasjon til det nye medlemmet sendes til: [medlem@neitileu.no](mailto:medlem@neitileu.no) og sekretariatet vil registrere medlemmet og sende faktura i posten.

N.B. Fra 2025 vil Vett bli omgjort til et betalt abonnement.

*Ekspressinnmelding på vipps* er tilgjengelig på samme side som innmeldingsskjemaet. Dette er kjapt og enkelt, og det nye medlemmet trenger kun å velge medlemskapstype, og fylle inn sitt telefonnummer. Vipps har som oftest mer informasjon om det nye medlemmet som automatisk blir lagret i Hypersys.

## Meld deg inn enkelt med Vipps nå



ENKEL INN Melding

Det er også mulig for nye medlemmer å melde seg inn på SMS. For å melde seg inn på SMS må man sende «NEITILEU «navn og e-postadresse» til 2090. Eksempel: NEITILEU Kari Nordmann [karinordmann@e.post.no](mailto:karinordmann@e.post.no).

### Kontaktinformasjon:

Medlemsrådgiver Katarina Rosø [medlem@neitileu.no](mailto:medlem@neitileu.no) Tlf: (09-15 mandag – fredag)